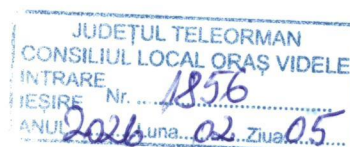
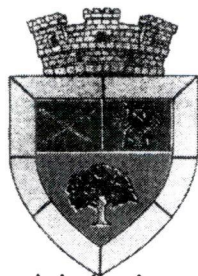


PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

145300-ORAȘ VIDELE, STR.REPUBLICII, NR.2, JUD.TELEORMAN

TEL : 0247/453 017; TEL/FAX : 0247/453015

E-mail: primariavidele@yahoo.com



REFERAT DE APROBARE

privind avizarea desfășurării activităților de colectare/achiziție a deșeurilor municipale pe raza Orașului Videle, județul Teleorman

Prezenta hotărâre este necesară în vederea **organizării și controlului activităților de colectare a deșeurilor municipale**, în conformitate cu atribuțiile autorităților publice locale și cu obiectivele asumate de Orașul Videle prin apartenența la **ADI Managementul Deșeurilor Teleorman**, urmărindu-se reducerea cantităților de deșeuri depozitate și îmbunătățirea performanței sistemului de gestionare a deșeurilor.

în temeiul:

- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;

Legii nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Fata de cele mentionate mai sus precum si atributiile ce revin Consiliului Local, propun aprobarea depunerii si implementării proiectului: privind avizarea desfășurării activităților de colectare/achiziție a deșeurilor municipale pe raza Orașului Videle, județul Teleorman

PRIMAR,
CORNEL GOGAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE

PROIECT

HOTĂRĂRE

Privind : privind avizarea desfășurării activităților de colectare/achiziție a deșeurilor municipale pe raza Orașului Videle, județul Teleorman

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE JUDETUL TELEORMAN

-INTRUNIT IN SEDINTA ORDINARA -

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare nr. _____ ;
- Raportul de specialitate nr. _____ al Compartimentului Protectia mediului;
- necesitatea reducerii cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare;

în temeiul:

- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Legii nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) și art. 196, lit. a., din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Prezenta hotărâre are ca scop **organizarea, monitorizarea și corelarea activităților de colectare și achiziție a deșeurilor municipale**, inclusiv a deșeurilor de ambalaje, desfășurate pe raza Orașului Videle, **în vederea reducerii cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.**

Art. 2 (1) Prezenta hotărâre se aplică **operatorilor economici care colectează sau achiziționează deșeuri municipale de la populație** pe raza Orașului Videle.

(2) Nu fac obiectul prezentei hotărâri activitățile de colectare desfășurate exclusiv între operatori economici, în afara fluxului de deșeuri municipale.

Art. 3 (1) Desfășurarea activităților prevăzute la art. 2 este permisă **numai pe baza avizului emis de Primăria Orașului Videle.**

(2) Avizul prevăzut la alin. (1):

- nu reprezintă autorizație de mediu;
- nu înlocuiește autorizațiile emise de Agenția pentru Protecția Mediului sau alte autorități competente;
- are rolul de **organizare și control al serviciului public de salubritate la nivel local.**

Art. 4

Pentru obținerea avizului, operatorii economici vor depune la Primăria Orașului Videle următoarele documente:

- a) certificat de înregistrare ONRC;
- b) autorizație/autorizații de mediu valabile, după caz;
- c) tipurile de deșeuri colectate;
- d) locația punctului/punctelor de colectare sau mențiunea desfășurării activității fără punct fix;
- e) angajament privind respectarea sistemului local de colectare separată;
- f) angajament de raportare periodică a cantităților colectate.

Art. 5

Operatorii economici avizați au obligația:

- a) să respecte Regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Videle;
- b) să nu afecteze funcționarea sistemului local de colectare;
- c) să transmită **trimestrial** Primăriei Orașului Videle sau ADI-ului, dacă este cazul, situația cantităților colectate;
- d) să permită verificarea activității de către autoritatea publică locală.

Art. 6

(1) Avizul poate fi suspendat sau retras în cazul:

- nerespectării condițiilor de funcționare;
- desfășurării activității fără autorizațiile legale;
- neîndeplinirii obligațiilor de raportare.

(2) Suspendarea sau retragerea avizului se dispune prin dispoziția Primarului Orașului Videle.

Art. 7

Desfășurarea activității fără avizul prevăzut la art. 3 constituie contravenție și se sancționează conform legislației în vigoare și Regulamentului local de salubritate.

Art. 8

Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către compartimentul Protecția mediului al Primăriei Orașului Videle.

INITIATOR PROIECT

PRIMAR
CORNEL GOGAN

ANEXA NR. 1

PROCEDURA DE AVIZARE

privind desfășurarea activităților de colectare/achiziție a deșeurilor municipale pe raza Orașului Videle

Art. 1 – Scop

Prezenta procedură stabilește **pașii, condițiile și responsabilitățile** privind avizarea operatorilor economici care colectează sau achiziționează deșeuri municipale de la populație pe raza Orașului Videle, **în coordonare cu ADI Managementul Deșeurilor Teleorman.**

Art. 2 – Autoritatea competentă

Avizarea se realizează de către **Primăria Orașului Videle**, prin compartimentul de specialitate, cu informarea ADI Managementul Deșeurilor Teleorman.

Art. 3 – Documentația necesară

Solicitantul va depune un dosar care cuprinde:

1. cerere-tip (Anexa nr. 2);
2. certificat de înregistrare ONRC;
3. autorizație/autorizații de mediu valabile, după caz;
4. act privind dreptul de folosință asupra punctului de lucru (dacă există);
5. descrierea tipurilor de deșeuri colectate;
6. declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 3).

Art. 4 – Termene

- (1) Dosarul se analizează în termen de **15 zile lucrătoare.**
- (2) Avizul se emite pe o perioadă de **1 an**, cu posibilitatea reînnoirii.

Art. 5 – Valabilitatea avizului

Avizul este valabil **exclusiv pe raza Orașului Videle** și nu conferă drepturi asupra domeniului public fără alte aprobări legale.

Art. 6 – Evidența și raportarea

Primăria Orașului Videle ~~ține evidența operațiilor de avizaj și transmite periodic date relevante către ADI~~
Managementul Deșeurilor Teleorman.

ANEXA NR. 2

CERERE-TIP

pentru obținerea avizului de desfășurare a activității de colectare/achiziție de deșuri municipale

Către:

Primăria Orașului Videle, județul Teleorman

Subsemnatul(a), în calitate de reprezentant legal al
operatorului economic, cu sediul în,
CUI, solicit emiterea **avizului de funcționare** pentru desfășurarea activităților de
colectare/achiziție de deșuri municipale pe raza Orașului Videle.

Tipuri de deșuri colectate:

Punct de lucru (dacă este cazul):

Anexez documentele prevăzute în Procedura de avizare.

Data

Semnătura

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), reprezentant legal al operatorului economic
....., declar pe propria răspundere că:

1. dețin toate autorizațiile de mediu necesare desfășurării activității;
2. voi respecta Regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Videle;
3. voi raporta trimestrial cantitățile de deșeurile colectate către Primăria Orașului Videle și ADI Managementul Deșeurilor Teleorman;
4. activitatea desfășurată nu va afecta sistemul de colectare organizat la nivelul UAT.

Data

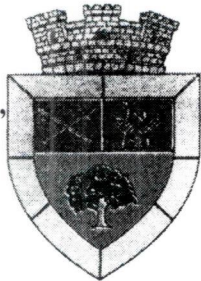
Semnătura

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

145300-ORAȘ VIDELE, STR.REPUBLICII, NR.2, JUD.TELEORMAN

TEL : 0247/453 017; TEL/FAX : 0247/453015

E-mail: primariavidele@yahoo.com



Avizat, Sef Serviciu
Toader Livia

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind : privind avizarea desfășurării activităților de colectare/achiziție a deșeurilor municipale pe raza Orașului Videle, județul Teleorman

I. NECESITATEA SI OPORTUNITATE

Reducerea cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare reprezintă o **necesitate majoră pentru protecția mediului și sănătatea populației**, precum și pentru respectarea obligațiilor legale asumate de autoritățile publice locale. Depozitarea este cea mai puțin favorabilă opțiune de gestionare a deșeurilor, generând impact negativ asupra solului, apelor și aerului, precum și costuri ridicate pentru bugetul local.

Totodată, **creșterea gradului de colectare separată, reutilizare și valorificare a deșeurilor** contribuie la diminuarea cantităților eliminate la depozit, la îndeplinirea țintelor naționale și europene privind economia circulară și la reducerea taxelor aferente depozitării. În acest context, organizarea și monitorizarea activităților de colectare la nivel local, inclusiv prin implicarea operatorilor economici autorizați, reprezintă o **oportunitate reală de eficientizare a sistemului de gestionare a deșeurilor municipale**.

II. LEGALITATE

- Legea nr. 211/2011;
- Legea nr. 101/2006;
- Legea nr. 249/2015;
- OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ;

Intocmit,
Cernea Mănoiu Otilia Mirela